

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МБОУ СОШ № 16)**

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 6
тел. 4233742658, e-mail: school_16_2007@mail.ru

ОГРН 1022500529930 ИНН 2502017957 КПП 250201001

ПРИКАЗ

от 29 августа 2024 года

№ 154/4 - О

Об утверждении программы наставничества над
молодым специалистом, учителем начальных классов,
Прищепа А.О. на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Постановлением администрации Приморского края от 18 декабря 2018 года № 619-па «О порядке предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края» п. 6, в целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Широковой Т.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать наставничество в МБОУ СОШ № 16 в 2024-2025 учебном году над молодым специалистом.
2. Назначить педагога-наставника над молодым специалистом следующего учителя:
Овчаренко Елену Борисовну, учителя начальных классов первой квалификационной категории – Прищепа Анну Олеговну, учителя начальных классов.
3. Утвердить программу работы с вновь прибывшим педагогом (Приложение № 1).
4. Руководителю ШМО учителей гуманитарного цикла, Широковой Т.М., внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с вновь прибывшим педагогом.

Директор МБОУ СОШ № 16

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР,
учитель русского языка и литературы
Учитель начальных классов
Учитель начальных классов,
молодой специалист



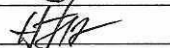
И.В. Колотий



Т.М. Широкова



Е.Б. Овчаренко



А.О. Прищепа

Приложение № 1
к Приказу МБОУ СОШ № 16
от 29 августа 2024 года № 154/4-О

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Артемовского городского округа

Программа наставника Овчаренко Е.Б., учителя начальных классов по
сопровождению учителя Прищепа А.О.,
молодого учителя начальных классов
на 2024-2025 учебный год

Артемовский городской округ, 2024

1. Пояснительная записка.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления начинающего педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость педагога получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с начинающими педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ: обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и практикующего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию новых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с новыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника 1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий педагога, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

2. Содержание и структура программы

Содержание эксперимента	Этапы		
	адаптационный	проектировочный	Контрольно-оценочный
Задачи	Определить сформированность профессионально-значимых качеств; разработать адаптационную программу профессионального становления молодого учителя	Сформировать потребность у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных в вузе	Сформировать у молодого учителя способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием
Формы работы	Индивидуальная	Индивидуальная, коллективная	Индивидуальная, групповая, коллективная
Средства, методы	Диагностика, посещение наставником уроков молодого учителя, организация их самоанализа; стимулирование всех форм самостоятельности, активности в учебно-воспитательном процессе; формирование навыков самоорганизации, позитивное принятие выбранной профессии. Методы: репродуктивные, наблюдение, анкетирование, беседа	Работа над темами самообразования, планирование методической работы, выявление индивидуального стиля деятельности, создание "Портфолио". Методы: информационные (лекции в "Школе молодого учителя" педагогические чтения и др.); творческие: проблемные, инверсионные; наблюдение; беседа; анкетирование	Участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ открытых уроков, развитие творческого потенциала молодого учителя, мотивация участия в инновационной деятельности. Методы: комплексные (педагогические мастерские, мастер-классы, проблемно-деловые игры)

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым классным руководителем

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<p>Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России» 1-4 классы;</p> <ul style="list-style-type: none"> Изучение методических рекомендаций и пособий; Изучение документов по ФГОС НОО; Индивидуальные консультации. Помощь в проведении мероприятий по литературному чтению в рамках методической недели. 	<ul style="list-style-type: none"> Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год. Определение тематики родительских собраний на 2024-2025 год. 	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». 	<ul style="list-style-type: none"> Оформление календарно-тематического планирования; Работа над орфограммами по русскому языку в 1 классе. Проверка входных контрольных работ по русскому языку и математике (Руководитель ШМО)
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> Современный урок, его анализ; Составление конспектов к урокам. Помощь в составлении технологических карт. Урок русского языка в УМК «Школа России» 1 класс 	<ul style="list-style-type: none"> Методика проведения родительских собраний. Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских собраний. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий. Работа над каллиграфией учащихся. Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе". 	<ul style="list-style-type: none"> Посещение уроков; Взаимопроверка тетрадей по русскому языку Трудные вопросы по русскому языку. По математике «Величины»
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			

<ul style="list-style-type: none"> • Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. • Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. • Урок математики в УМК «Школа России» 1 класс 	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Конспекты уроков по предметам. • Проверка выполнения программы. • Взаимопроверка тетрадей по математике. • Трудные вопросы в разделе по русскому языку • По математике - «Решение задач»
ЯНВАРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Урок литературного чтения в УМК «Школа России» в 1 классе. • Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся (1 полугодие) 	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение рабочих тетрадей по окружающему миру. • Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Безударные окончания имен существительных»
ФЕВРАЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Методы активизации познавательной деятельности учащихся; • Урок окружающего мира УМК «Школа России» в 1 классе 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимопроверка тетрадей по русскому языку • Посещение администрации уроков литературного чтения и окружающего мира
МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в составлении комплексной контрольной работы за год по русскому языку и математике, литературному чтению 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение молодым специалистом кл. часов, вкл. мероприятий учителей. 	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Трудные вопросы в разделе по русскому языку
АПРЕЛЬ			

<ul style="list-style-type: none"> • Организация повторения в 1 классе. • Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка отчета по воспитательной работе за год. • Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> • Составление КИМ к комплексной контрольной работе. 	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ по математике. • Помощь в подготовке учащихся к комплексной работе.
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> • Организация проверки УУД у учащихся при переходе во 2 класс. 	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации; • Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. • Работа с личными делами учащихся класса. 	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по итогам за год (успеваемость, выполнение программы).