

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МБОУ СОШ № 16)**
692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 6
тел. 4233742658, e-mail: school_16_2007@mail.ru
ОГРН 1022500529930 ИНН 2502017957 КПП 250201001

ПРИКАЗ

от 29 августа 2024 года

№ 154/1 - О

Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий)
реализации целевой модели наставничества
на 2024-2025 учебный год

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее – Целевая модель наставничества)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) реализации методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ СОШ № 16, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) реализации программы наставничества на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
3. Куратором по реализации дорожной карты (плана мероприятий) реализации целевой модели наставничества назначить, Широкову Т.М., заместителя директора по УВР.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16
приказом ознакомлена:
Заместитель директора по УВР



И.В. Колотий

И.В. Колотий

Т.М. Широкова

Т.М. Широкова

Приложение № 1
к Приказу МБОУ СОШ № 16
от 29 августа 2024 года № 154/1-О

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 16 на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	до 18.09.2024	Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М. Советник по воспитанию Молодые специалисты МБОУ СОШ № 16
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Об организации работы с молодыми специалистами в МБОУ СОШ № 16 на 2024–2025 учебный год» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 16 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 16 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 16 Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	до 20.09.2024	Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М.

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>приказа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 	<p>до 01.10.2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М. Учителя-наставники</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М. Учителя-наставники</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	<p>до 01.10.2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М.</p>

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	до 01.10.2024	Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	до 01.10.2024	Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	до 01.10.2024	Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	до 01.12.2024	Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М.
		Обучение наставников для	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	до 01.12.2024	Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М.

	работы с наставляемыми	<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	до 01.12.2024	Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М.
			до 20.01.2025	Заместитель директора по УВР, Широкова Т.М.