

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 16

И.В. Колотий

(подпись)

14.08.2023 года

**План работы
с резервом управленческих кадров образовательной организации
на 2023 - 2024 учебный год**

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Корректировка списка управленческих кадров	до 10 сентября 2023 г.	Список	Директор
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			
Психологическое тестирование	до 10 сентября 2023 г.	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по УВР
Планирование работы с управленческим резервом.	до 15 сентября 2023 г.	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
Утверждение плана работы			Директор, Заместитель директора по УВР
Стратегическая сессия «Поиск будущего»	ноябрь-декабрь 2023 г.	Навыки стратегического планирования (SWOT- и PEST-анализы), декомпозиция целей. Разработка программы развития ОУ	Директор, заместитель директора по УВР

Коуч-тренинг «Повышение управленческой эффективности»	февраль 2024 г.	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауэра)	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Тренинг «Самопрезентация»	март 2024 г.	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	
Управленческий консалтинг	в течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Управленческий коучинг	в течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	
Курсы повышения квалификации	в течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
Организация участия в педагогическом и методическом советах	по годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	
Школа профессионального роста	по плану школы	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	заместитель директора по МР

<p>Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Развитие и совершенствование управленческих компетенций</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность: мониторинг; внутренний контроль; экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе экспертной группы при методическом совете)</p>	<p>октябрь, декабрь 2023 г., май 2024 г. по плану контроля. По плану работы методического совета</p>		<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР</p>
<p>Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года</p>	<p>До 30 мая 2024 г.</p>	<p>Отчет о работе с управленческим резервом</p>	