

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МБОУ СОШ № 16)**

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 6  
тел. 4233742658, e-mail: school\_16\_2007@mail.ru

ОГРН 1022500529930 ИНН 2502017957 КПП 250201001

**ПРИКАЗ**

от 25 апреля 2024 года

№ 69 – О

Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ СОШ № 16

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ СОШ № 16, реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, приказа управления образования администрации Артемовского городского округа от 14.12.2023 № 309 «О принятии мер по снижению документационной нагрузки педагогов общеобразовательных организаций Артемовского городского округа», письма управления образования администрации Артемовского городского округа от 12.03.2024 № 13/188

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить должностным лицом, ответственным за снижение документационной нагрузки на педагогических работников Широкову Т.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Широковой Т.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 2.1. Обеспечить информационное сопровождение педагогических работников школы по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
  - 2.2. Внести изменения в Положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации) в срок до 31.05.2024;
  - 2.3. Осуществлять контроль за объемом документарной нагрузки педагогических работников.
  - 2.4. Создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников».
  - 2.5. Внести изменения в правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов, в Положение о классном руководстве (требования по перечню), разработать план мероприятий по снижению документационной нагрузки на учителей, разместить его на сайте до 31.05.2024.
3. Самойловой Н.Е., секретарю учебной части, внести изменения в должностные инструкции педагогических работников в части подготавливаемых документов (требования по перечню).
4. Босяковой Д.С., секретарю учебной части, довести до сведения педагогического коллектива настоящий приказ и приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16



И.В. Колотий