

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МБОУ СОШ № 16)**

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 6
тел. 4233742658, e-mail: school_16_2007@mail.ru

ОГРН 1022500529930 ИНН 2502017957 КПП 250201001

ПРИКАЗ

от 25 апреля 2024 года

№ 69/1-О

Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ № 16

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, приказа управления образования администрации Артемовского городского округа от 14.12.2023 № 309 «О принятии мер по снижению документационной нагрузки педагогов общеобразовательных организаций Артемовского городского округа», письма управления образования администрации Артемовского городского округа от 12.03.2024 № 13/188

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ № 16 (приложение 1).
2. Широковой Т.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить выполнение плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16



И.В. Колотий

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



Широкова Т.М.

**План мероприятий,
направленных на снижение документарной нагрузки
на педагогических работников МБОУ СОШ № 16**

| № п/п | Мероприятие | Сроки (периодичность) | Ответственный |
|----------|---|--------------------------|--|
| 1 | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по вопросу снижения бюрократической нагрузки | до 06.05.2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 2 | Проведение производственного совещания с руководителями методических объединений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. | до 10.05.2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 3 | Создание и ведение информационного ресурса на официальном сайте МБОУ СОШ № 16 о снижении бюрократической нагрузки | до 03.05.2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 4 | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, правила внутреннего трудового распорядка в части подготавливаемых педагогами документов, в Положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации), в Положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов). | до 03.05.2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Секретарь учебной части |
| 5 | Консультирование по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | постоянно | Администрация школы |
| 6 | Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки | январь, май | Администрация школы |