

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МБОУ СОШ № 16)**

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 6

тел. 4233742658, e-mail: school\_16\_2007@mail.ru

ОГРН 1022500529930 ИНН 2502017957 КПП 250201001

**ПРИКАЗ**

от 24 апреля 2024 года

№ 71– О

Об организации работы профильного спортивно-трудового лагеря на базе МБОУ СОШ № 16 для подростков в дни летних каникул 2024 года

В связи с предстоящими летними каникулами в 2023 – 2024 учебном году, в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха спортивно-трудовой направленности (далее по тексту – лагерь) на базе МБОУ СОШ № 16 в дни летних каникул для учащихся 5 – 10 классов в следующем порядке:
  - 1 смена: с 03 июня по 07 июня 2024 года (5 дней) – 50 человек;
  - 2 смена: с 10 июня по 17 июня 2024 года (5 дней) – 50 человек;
  - 3 смена: с 18 июня по 24 июня 2024 года (5 дней) – 50 человек;
  - 4 смена: с 25 июня по 01 июля 2024 года (5 дней) – 50 человек.
2. Определить режим работы лагеря с 09.00 часов до 12.00 часов.
3. Назначить начальником лагеря – Минаеву Нину Владимировну, учителя математики.
4. Начальнику лагеря Минаевой Н.В.:
  - 4.1. Провести подготовку лагеря к приему детей в соответствии с санитарными нормами в срок до 30.05.2024 года.
  - 4.2. Проверить наличие медицинского профилактического осмотра, гигиенической подготовки и аттестации у работников лагеря.
  - 4.3. Провести инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности со всеми работниками лагеря.
  - 4.4. В период функционирования лагеря обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства, противопожарного режима.
  - 4.5. Обеспечить организацию питьевого режима детей в период пребывания в лагере.
  - 4.6. Организовать с ИП Третиникова Е.С. на базе столовой МБОУ СОШ № 16 питание детей в лагере в соответствии с финансированием из расчета 86,00 руб. на одного ребенка в день.
  - 4.7. Не допускать привлечение детей к работе на пищеблоке.
  - 4.8. Не допускать использования в питании детей запрещенных продуктов.

4.9. Не допускать к работе персонал пищеблока, не прошедший медицинский осмотр, гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.10. Предоставлять информацию по выполнению норм питания в лагере по итогам проведения оздоровительных смен в отдел санэпиднадзора Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю не позднее 2-х дней после окончания смены.

4.11. Возложить на нее обязанность по комплектованию смен лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, учету посещаемости детей.

4.12. Возложить на нее обязанности по организации эвакуации детей в случае чрезвычайных ситуаций, проведению физкультурно-оздоровительных, трудовых и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня.

5. Назначить воспитателями лагеря следующих педагогических работников:

- Щелокову Т.В., учителя математики;
- Смирнову В.А., учителя физической культуры;
- Можаровскую Людмилу Владимировну, учителя математики;
- Колодкину Анну Евгеньевну, учителя русского языка и литературы;
- Козловскую М.Ю., учителя географии.

6. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Минаева Н.В., начальника СТЛ
- Можаровскую Л.В., воспитателя СТЛ
- Колодкину А.Е., воспитателя СТЛ;

7. Возложить ответственность за сохранность жизни, здоровья и благополучия детей во время пребывания в лагере на работников лагеря (согласно графику работы с детьми):

Минаева Н.В., начальник лагеря	Колодкина А.Е., воспитатель
Щелокова Т.В., воспитатель	Козловская М.Ю., воспитатель
Смирнова В.А., воспитатель	Можаровскую Л.В., воспитатель

8. Общий контроль за работой лагеря спортивно-трудовой направленности на базе МБОУ СОШ № 16 возложить на Жукову Е.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУ СОШ № 16



*И.В. Колотий*

И.В. Колотий