

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 31 августа 2022 года

№ 151-О

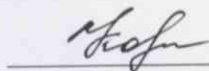
О создании школьного психолого-педагогического консилиума в 2022/2023 учебном году и утверждение Положения о школьном ППк.

В соответствии со ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, определения индивидуальной динамики возрастного развития и сопровождения развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

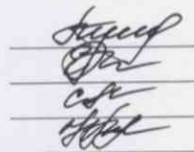
1. Создать школьный психолого-педагогический консилиум (ШППк) в составе:
 - Колотий И.В. – директор;
 - Широкова Т.М. – заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;
 - Овчаренко Е.Б. - учитель начальных классов;
 - Николаенко С.С., учитель начальных классов, учитель-логопед;
 - Минаева Н.В., учитель математики.
2. Утвердить Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме в новой редакции (Приложение № 1).
3. Утвердить годовой план работы ШППк (Приложение № 2).
4. Назначить председателем ШППк Широкову Т.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Широковой Т.М., председателю ШППк, вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16




Колотий И.В.

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по УВР
Учитель начальных классов
Учитель начальных классов
Учитель математики



Т.М. Широкова
Овчаренко Е.Б.
С.С. Николаенко
Н.В. Минаева

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 16
от 31 августа 2022 г. № 151-О

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 16
Колотий И.В. 
« 31 » 08 2022 г.

Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьного психолого- педагогического консилиума, созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 16» Артёмовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 16).

1.2. Школьный психолого-педагогическом консилиум (далее – ПМПк) создается приказом МБОУ СОШ № 16 при наличии соответствующих специалистов с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Функции школьного психолого-педагогического консилиума:

- диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;

- воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, коллективу. По характеру меры могут быть: контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.;

- реабилитирующая – защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребёнка как члена семьи и члена школьного коллектива.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г., Семейным и Гражданским кодексами РФ, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, настоящим положением.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи психолого- педагогического консилиума.

2.1. Основная цель школьного психолого-педагогического консилиума – обеспечение психолого-педагогического сопровождения, организация диагностической и

коррекционной работы с учащимися группы риска социально опасного положения, учащимися, находящимися в социально опасном положении, учащимися с отклонениями в психическом развитии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными и социальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, семейной ситуацией обучающихся.

Такие решения принимаются на основе представленных учителями и специалистами школы диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребёнка. Также целью консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи школьного психолого-педагогического консилиума входит:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- разработка и применение коррекционно-развивающей работы по устранению различных затруднений учащихся;
- создание комфортной и безопасной образовательной среды в школе;
- коллективное изучение трудностей обучения и воспитания ребёнка с помощью всех участников образовательного процесса;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребёнка;
- разработка рекомендаций администрации, учителю, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребёнка и его психологического сопровождения;
- отслеживание динамики развития ребёнка и эффективности индивидуализированной коррекционно-развивающей работы;
- решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребёнка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку её эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и различными специалистами.

3. Организация деятельности и состав школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1. Общее руководство деятельностью школьного психолого-медико-педагогического консилиума осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Заседания ППк могут быть плановыми и внеплановыми, которые проводятся под руководством председателя.

3.3. В состав ППк входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ППк), учитель, представляющий ребенка на ППк, учителя с большим опытом работы, педагогические работники Организации, представляющие обучающегося на ППк и анализирующие динамику развития обучающегося и усвоения им образовательной программы, социальный педагог, педагог – психолог, учитель-логопед, учитель-олигофренопедагог, медицинский работник Школы.

При отсутствии специалистов директор Школы может привлекать к работе ППк на договорной основе специалистов других учреждений.

3.4. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты консилиума направляют ребёнка на городскую ПМПк.

3.5. Обследование ребёнка специалистами школьного ППк осуществляется по инициативе родителей или педагогов школы. В случае инициативы педагогов школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребёнка.

При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением или договором.

3.6. Обследование ребёнка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе школьного ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на психолого-медико-педагогическом консилиуме или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

3.7. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально в присутствии родителей (законных представителей). Председателем ППк ставятся в известность родители (законные представители) и специалисты ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организуется подготовка и проведение заседания ППк.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

Заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по заключению ППк и письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.8. На школьный психолого-медико-педагогический консилиум представляются следующие документы:

- договор с родителями;
- педагогическое представление;
- характеристика обучающегося;

- логопедическое представление;
- психологическое представление;
- медицинская информация о ребёнке (при необходимости получения председатель консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам).

3.9. В школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме ведется следующая документация:

- журнал заседаний школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- карта развития ребёнка (личные данные о ребёнке; представления на ребёнка (характеристики учителей и специалистов школы (Приложение № 1); протоколы консилиума);
- график плановых консилиумов;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов школы.

4. Подготовка и проведение школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4.1. Периодичность консилиума определяется реальным запросом школы на комплексное обследование детей, классов (групп обучающихся). Не реже одного раза в четверть проводятся плановые заседания консилиума, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, диагностико-коррекционной помощи.

4.2. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», её количественный и качественный состав (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данном образовательном условии;
- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута ребёнка.

4.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь, учителей), непосредственно работающих с ребёнком. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированную коррекционно-развивающую работу при её неэффективности.

4.4. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребёнка классный руководитель согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового консилиума.

4.5. Школьный психолого-педагогический консилиум проводится не позже 20 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями).

4.6. Председатель включает в состав консилиума, кроме постоянных, педагогов школы, непосредственно работающих с ребёнком, направивших ребёнка на консилиум, и

других специалистов. Председатель ставит в известность специалистов консилиума о необходимости обследования ребёнка.

4.7. Школьный психолого-педагогический консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем или директором школы.

4.8. В период с момента поступления запроса и до консилиума каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование ребёнка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.9. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами, классный руководитель отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей работы и выходящий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребёнка.

4.11. Решением консилиума ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог (классный руководитель) класса.

4.12. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребёнком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития ребёнка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи ребёнку также фиксируется в карте развития ребёнка и подписывается председателем и всеми членами консилиума.

4.13. Результаты школьной ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

4.14. При направлении ребёнка на городскую ПМПк заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в его карте развития, представляется председателем школьной ППк.

Формы учета деятельности ППк Организации

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График плановых заседаний ППк;
4. Журнал записи обучающихся на ППк

№ п/п	Дата, время	ФИО ребенка, класс (группа)	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Дата (даты) консультирования специалистами	Примечания (плановый, внеплановый и др.)

5. Протоколы заседаний ППк;
6. Карта обучающегося, прошедшего ППк, включающая основные блоки (согласно утвержденным в организации формам):
 - 1) Приложения:
 - коллегиальное заключение ППк;
 - представление ППк на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПк;
 - необходимые выписки из личного дела обучающегося, заключения ПМПк и (или) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение ребенка специалистами ППк;
 - 2) Документация специалистов ППк:
 - индивидуальные протоколы обследования с заключением и рекомендациями специалистов ППк;
 - дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ППк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк (ведется специалистом-куратором).

Приложение 2
к Положению о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме

Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося на проведение обследования специалистами ППк
и организацию комплексного психолого-медико-педагогического
сопровождения (при необходимости)

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования.

Дата _____ подпись _____ ФИО _____
(расшифровка подписи)

Выражаю согласие на организацию комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения.

Дата _____ подпись _____ ФИО _____
(расшифровка подписи)

к Положению о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме

Заключение
психолого-медико-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

_____ / _____ / _____
день месяц год

Общие сведения

ФИО обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____ полных лет _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы о имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Специалисты ППк

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

С решением ознакомлен (а) _____ / _____ (подпись и ФИО (полностью)
родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ / _____ (подпись и ФИО (полностью)
родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами ...

(_____ / _____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Представление психолого-медико-педагогического консилиума
на воспитанника/обучающегося для предоставления на ППК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения:
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: обычный, инклюзивный, отдельный;

заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная; на дому; в форме семейного образования, в форме самообразования;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

¹ Для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истоцаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации*³:

² Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

³ Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПМПк. Печать образовательной организации.

****Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

****Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

****Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

****Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

****В отсутствии в образовательной организации ПМПк, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГА ДЛЯ ПП консилиума
(предоставляется на ПМПК)

Ф.И.О. _____

Возраст _____ группа _____

Жалобы родителей _____ Жалобы педагогов _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

Сформированность социально-бытовой ориентировки

Моторная ловкость

Ведущая: рука _____

Характеристика деятельности:

Мотивация

Критичность

Работоспособность

Темп деятельности

Особенности внимания

Особенности памяти

Качественная характеристика речи

Характеристика интеллектуального развития

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях,

Особенности конструирования деятельности, графической деятельности, рисунка

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Заключение

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Педагог-психолог _____ / _____ /

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ППК

(предоставляется на ППК)

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст (на момент обследования) _____

Класс _____

Краткий анамнез раннего развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

общее звучание речи _____

понимание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие: /звуковой анализ и синтез/ _____

Связная речь _____

Заикание _____

Обособенности письменной речи _____

Заключение: _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

(остаётся в ОУ)

Общие сведения*

1. Фамилия, имя ребенка _____

Пол _____ Дата рождения _____

Школа № _____ класс _____

2. Состав семьи: _____

(мать, отец, другие дети)

3. ФИО матери _____

Возраст _____ образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Привычки, увлечения _____

(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков)

4. ФИО отца _____

Возраст _____, образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Привычки, увлечения _____

(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков)

5. С кем проживает ребенок _____

(родители, приемные родители, мачеха, отчим, опекуны, бабушка, дедушка)

6. Если ребенок живет с приемными родителями или опекунами, укажите данные:

ФИО _____

Кем приходится ребенку _____

Возраст _____ образование _____

Профессия _____

род занятий в настоящее время _____

7. Жилищные условия семьи: _____

(отдельная квартира, общежитие и др.)

8. Условия жизни ребенка _____

(отдельная комната, уголок, свой письменный стол,

отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей)

9. Если родители в разводе:

Сколько лет было ребенку, когда родители развелись _____

С кем из родителей остался ребенок _____

10. Кто из родственников проводит больше времени с ребенком

11. Кто из взрослых:

помогает делать домашние задания _____

сидит с ребенком в случае болезни _____

гуляет с ребенком _____

разбирает конфликты _____

12. Материальное положение семьи _____

Особенности школьного возраста*

13. Поведение ребенка в домашней обстановке _____

(вялый, угрюмый, страхи, подвижен, легко возбудим, агрессивен)

14. Чрезвычайные ситуации в семье _____

(развод, смерть близких)

15. Посещал ДОУ _____

16. С какого возраста пошел в школу _____

17. Характеристика школы _____

(общеобразовательная, лицей, гимназия, спец. коррекц., речевая и др.)

18. Когда начались проблемы и с чем связаны _____

19. Уровень успеваемости в школе на сегодняшний день _____

20. Дублировал ли обучение _____

(указать причину)

21. Любимые школьные предметы

22. Нелюбимые школьные предметы

23. Отношения с учителями _____

24. Отношения со сверстниками _____

25. Краткая история настоящей проблемы

(когда возникла, чем спровоцирована, как развивалась, к каким специалистам обращались)

* Заполняется классным руководителем или социальным педагогом

Педагогическое представление для отслеживания динамики развития

ученика (цы) ___ кл, МОУ СОШ № _____

	Параметры	_____ - _____ уч. год		
		начало года	середина года	конец года
1	<i>Познавательный интерес</i> (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика)			
2	<i>Работоспособность на уроках</i> (высокий уровень, средний уровень, низкий уровень)			
3	<i>Познавательная сфера</i> -Уровень активности, самостоятельности в деятельности (высокий, средний, низкий) -Способность сосредоточиться на задаче, преодолеть трудности, проконтролировать результат (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика)			
4	<i>Особенности поведения и общения</i> (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика) - Взаимодействие и отношения со сверстниками - Взаимодействие и отношения с педагогами - Поведенческая саморегуляция (Сдерживание произвольных эмоций и желаний. Способность к ответственному поведению)			
5	<i>Наличие и характер учебной мотивации</i> (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика) -Желание учиться, идти в школу. Наличие познавательного или социального мотива учения			
6	Эмоциональное состояние (уровень тревожности) (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика)			
7.	Участие в общественной жизни класса, школы (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика)			

Заполняется классным руководителем

Карта динамики речевого развития
 ученика (цы) _____ кл, МОУ СОШ № _____
 за _____ - _____ уч. Год

Направления диагностики	Виды нарушений (выявленные при диагностике)	начало года	середина года	конец года
1	2	3	4	5
1. Речь устная:				
– звукопроизношение				
– фонематический слух				
– слоговая структура				
– лексическая сторона речи				
– грамматический строй речи				
– связная речь				
2. Речь письменная (выявление нарушений письма: характер специфических ошибок, степень выраженности)				
3. Чтение				

Заполняется логопедом ОУ, в 3-5 колонках указывается вид динамики: положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика

Психологическое представление для отслеживания динамики развития
 ученика (цы) ___ кл, МБОУ СОШ № _____

	Параметры	_____ - _____ уч. год		
		начало года	середина года	конец года
1. Индивидуально-типологические особенности	свойства нервной системы (сила, уравновешенность, подвижность)			
	тип темперамента			
	ведущий канал восприятия			
	темп деятельности, работоспособность			
	развитие моторной сферы и пространственной ориентации			
2. Когнитивная сфера	внимание (продуктивность, переключение, устойчивость)			
	память (зрительная, слуховая, опосредованная)			
	мышление			
3. Мотивационно-потребитель	ведущий тип мотивации			
	мотивация достижения успехов и неудач			
	интересы, увлечения			
4. Эмоционально-волевая сфера	эмоциональная устойчивость, неустойчивость, тревожность, раздражительность			
	волевые качества (инициативность, самостоятельность, настойчивость, решительность)			
5. Самознание	самооценка, уровень притязаний, половая идентичность			
6. Характерологические особенности	акцентированные черты характера, агрессивность, ценностные ориентировки, сформированность регуляторных функций (произвольность, самоконтроль)			

7. Поведение	активность - пассивность, общение - уклонение от общения, организованность - хаотичность			
	поведение в психологически значимых ситуациях			
	поведение по отношению к воспитательным средствам			
	поведение в основной деятельности			
8. Общение	тип общения			
	особенности межличностного взаимодействия			
	коммуникативные и организаторские способности			

Заполняется психологом ОУ, в 3-5 колонках указывается вид динамики: положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика.

СВЕДЕНИЯ

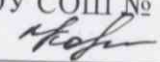
о текущей успеваемости учащихся _____ класса, поставленных на динамическое
сопровождение МОУ СОШ № _____
в _____ / _____ учебном году

Ф.И.О. учащихся															
Предмет															

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Приложение № 2 к приказу
МБОУ СОШ № 16
от 31 августа 2022 г. № 151-О

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 16
Колотий И.В. 

План работы ППк на 2022 – 2023 учебный год

Цель: создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии учащихся, их характера или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
4. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
5. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений, в том числе направление ребенка, в случае необходимости, на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально-ориентированной программы коррекции выявленных недостатков.

Содержание работы ПМПк на 2022 – 2023 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Приём запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	В течение года	Председатель ППк
Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов)	В течение года	Дефектолог/Психолог/учитель
1. Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом	Сентябрь	Дефектолог/Психолог (по согласованию)

сопровождении, работе по адаптированной программе обучения.		Учителя
2. Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	Октябрь	
Диагностика учащихся 1,5 классов с целью выявления уровня адаптации.	октябрь	Учителя
Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5 классов. Пути их устранения».	Ноябрь	Председатель ППк, психолог, социальный педагог
Профилактическая работа с учащимися групп риска.		
Подготовка документов для территориальной ПМПК.	В течение года	Классные руководители Председатель ППк
Сопровождение детей на ПМПК.		
Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк, территориальной ППк.	В течение года	Председатель ППк
1. Вторичная диагностика уровня адаптации учащихся 1 класса.	Апрель	Психолог/Учитель
2. Работа с семьями учащихся 1-х классов, имеющих устойчивую дезадаптацию; перспективы дальнейшего развития и обучения ребенка.		
1. Первичная диагностика дошкольников, посещающих занятия по подготовке к школе.	Май	Психолог/Учитель
2. Комплексное изучение динамики развития учащихся коррекционных групп.		

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Темы заседаний ППк на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Месяц	Тематика заседаний
1 заседание	Сентябрь	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. Планирование коррекционно-развивающей работы и психологического сопровождения детей с ОВЗ. Создание ИОМ уч-ся с ОВЗ.
2 заседание	Октябрь	Проверка адаптированных рабочих программ Подготовка документов на ТППМК. Работа психолога с уч-ся 1, 5 и 10 классов (контроль уровня адаптации уч-ся в школе). Обновление базы данных уч-ся с ОВЗ на сайте.

3 заседание	Ноябрь	<p>Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.</p> <p>Первичная диагностика детей; оказание коррекционной помощи воспитателям и родителям.</p>
4 заседание	Декабрь	<p>Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.</p> <p>Проверка тетрадей учащихся инклюзивного обучения. Выполнение требований по дозированному режиму обучения детей с ОВЗ.</p> <p>Заседание ППк по результатам проведения ТПМПК.</p> <p>Контроль деятельности специалистов сопровождения: психолог, логопед. (анал.отчет за I полугодие)</p>
5 заседание	Январь-февраль	<p>ИОМ уч-ся с ОВЗ как средство обучения и воспитания в условиях инклюзивного образовательного процесса. (Проверка ИОМ учащихся с ОВЗ)</p> <p>Заседание ППк: реализация коррекционной работы с уч-ся через ИОМ; подготовка документов к ТПМПК.</p>
6 заседание	Март-апрель	<p>Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.</p> <p>Итоговая диагностика будущих первоклассников-детей подготовительной группы ДОУ.</p> <p>Контроль индивидуального обучения (обучения на дому).</p>
7 заседание	Май	<p>Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися и воспитанниками (за год).</p> <p>Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся.</p> <p>Итоговое заседание ППк: анализ работы за год, опыт, перспективы.</p> <p>Контроль деятельности специалистов сопровождения: психолог, логопед (аналитический отчет за год).</p>