

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

692756, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 6
тел. 4233742658, e-mail: school_16_2007@mail.ru

ОГРН 1022500529930 ИНН 2502017957 КПП 250201001

ПРИКАЗ

от 25 февраля 2022 года

г. Артем

№ 51-О

Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707) административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию», утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 № 1810-па (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СОШ № 16, на основании решения педагогического совета (протокол от 18.02.2022 № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022 Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение к приказу).
2. Приказ МБОУ СОШ № 16 от 11 января 2021 года № 02-О «Об утверждении Правил приема граждан в МБОУ СОШ № 16 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» считать утратившим силу с 01.03.2022.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Широковой Т.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 16 и на информационном стенде.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16



И.В. Колотий

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 16,
протокол от 18.02.2022 № 10

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 16
от 25 февраля 2022 года № 51-О

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16» Артемовского городского округа
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Артемовского городского округа (далее по тексту – Порядок, школа) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм.);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изм. от 08.10.2021 № 707);

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изм.);

Законом Приморского края от 13.08.2013 N 243-КЗ "Об образовании в Приморском крае" (с изм.);

решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 N 168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа" (с изм.);

постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 N 1810-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» (с изм.)

постановлением администрации Артемовского городского округа от 01.12.2016 № 1123-па «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа» (с изм.).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) (далее по тексту заявитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2. Категория граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня

2.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению заявителя(ей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Несовершеннолетние граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в школу независимо от уровня их подготовки по заявлению заявителя(ей). Зачисление на конкурсной основе не допускается.

2.3. Граждане, не имеющие среднего общего образования, зачисляются в 10 класс школы для дальнейшего обучения либо для прохождения промежуточной аттестации по программам среднего общего образования, прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования по личному заявлению.

2.4. Поступающие старше 18 лет и не имеющие основного общего образования, зачисляются в школу для дальнейшего обучения либо для прохождения промежуточной аттестации по программам основного общего образования, прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по личному заявлению.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Особые права при приеме в школу

3.1. Первоочередное право на свободные места в школу имеют граждане в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации:

- 1) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в частях 1 - 5 настоящего подпункта;

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

9) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

10) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

12) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

14) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

15) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в частях 9 - 14 настоящего подпункта.

3.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.3. Местами в школе обеспечиваются в обязательном порядке дети медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал) медицинских организаций (поликлиники, поликлинические отделения, участковые больницы, врачебные амбулатории, отделения (офисы) общей врачебной (семейной) практики, фельдшерско-акушерские пункты, фельдшерские пункты), оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь (станции (отделения) скорой медицинской помощи), трудоустроенных на должности медицинских работников, предусмотренные номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников)

3.4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в школу), с учетом предоставления преимущественного права, заявления выстраиваются по дате подачи заявления (Постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2016 N 441-па).

3.5. Если документы в электронной форме поступают в одно время с документами, лично принесенными заявителем, то они фиксируются в регистрационном журнале в порядке друг за другом по времени поступления.

4. Сроки приема в школу.

4.1. Распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном публикуется на сайте школы в течение 10 календарных дней с момента его издания администрацией Артемовского городского округа.

4.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет с учетом обеспечения условий доступности для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на

закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт приказ о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

5. Порядок подачи заявления

5.1. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) заявителя(ей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заявителя(ей) и (или) самого поступающего с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью самого поступающего, а также заявителя(ей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению заявителя(ей) ребенка или самого поступающего.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

5.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет;

с использованием автоматизированной информационной системы «Портал образовательных услуг» (<https://portal.prim-edu.ru>), а также через портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru)

5.4. Заявление заявителя(ей) или поступающего, направленное в электронной форме, а также поступившее в школу при личном обращении регистрируется в журнале обращений граждан в день его получения.

5.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме

на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.6. В заявлении о приеме на обучение заявителем(ями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) заявителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие заявителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления заявителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.8. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом школы заявитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 5.7. настоящего Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.9. Заявитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Заявитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

После регистрации заявления, поступившего в муниципальное образовательное учреждение в ходе личного приема, заявителю либо уполномоченному им в законном порядке лицу выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица муниципального образовательного учреждения, ответственного за прием и регистрацию документов, и печатью муниципального образовательного учреждения.

5.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных

данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.13. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема в первый класс).

5.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

В МБОУ СОШ № 16

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (меня<*>) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения,

(число, месяц, год)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

в _____ класс в порядке перевода<*>

Ранее обучался (ась): _____

(указывается наименование образовательной организации, ее местонахождение или территориальная принадлежность)

Изучал(а) _____ язык (при поступлении в 1 класс не заполняется)

К заявлению прилагаются следующие копии документов (перечислить):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Язык образования _____

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(да/нет)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

(да/нет)

Я, родитель (законный представитель), **согласен/не согласен** (нужное подчеркнуть) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Я, поступающий, **согласен/не согласен** (*нужное подчеркнуть*) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери _____

адрес места жительства и (или) места пребывания _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

ФИО отца _____

адрес места жительства и (или) места пребывания _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

« _____ » _____ 20____ г. _____
(дата заполнения заявления) *(подпись заявителя)* *(Ф.И.О.)*

С Уставом общеобразовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20____ г. _____
(дата заполнения заявления) *(подпись заявителя)* *(Ф.И.О.)*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 даю согласие администрации МБОУ СОШ № 6 на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (опекаемого, приемного ребенка) _____,
 _____ года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(дата заполнения заявления) *(подпись заявителя)* *(Ф.И.О.)*

Информацию о зачислении ребенка (поступающего) в МБОУ СОШ № 6 просьба предоставить:

на электронный адрес, указанный в заявлении;

почтовым отправлением, на адрес, указанный в заявлении;

выдать на руки заявителю

<*> - поступающий, достигший возраста 18-ти лет, заполняет заявление собственноручно.

<***> - слова "в порядке перевода" указываются в заявлении при переходе обучающегося из одной образовательной организации в другую.

ГРАФИК

приема родителей (законных представителей) и поступающих
 для подачи заявлений о приеме на обучение
 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 16» Артемовского городского округа.

Адрес приема заявителей при личном обращении	Наименование кабинета	День недели	Время приема заявителей при личном обращении
Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 6 тел.: 8(42337) 4-26-58	кабинет директора (2 этаж)	Понедельник	09:00 – 12:00 час. 13:00 – 16:00 час.
		Вторник	
		Среда	
		Четверг	
		Пятница	